

# Bienvenidos a la reunión virtual de padres

---

Academia de lenguaje dual  
Luis Muñoz Marín

Comenzaremos pronto  
Favor de apagar su micrófono.



Síguenos en Facebook

# Bienvenidos

- Silencia tus micrófonos.
- Se está grabando la reunión para las familias que no pueden asistir, y se colocará una copia de esta grabación en nuestro sitio web.
- Si tiene preguntas durante la presentación, colóquelas en el chat.
- Tendremos una sesión de preguntas / respuestas al final de la presentación.
- Si llama, envíe un correo electrónico a [Samuel.roman@clevelandmetroschools.org](mailto:Samuel.roman@clevelandmetroschools.org) y le responderemos dentro de las 48 horas.

# Nuestras prioridades

- Mantener la salud, la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y personal
- Ejemplificar la excelencia en el aprendizaje y la enseñanza, lleno de alegría y alineado con un plan de estudios básico coherente y unificado.
- Apoyar a nuestros estudiantes, personal y familias a medida que se adaptan a los nuevos métodos y ritmos de aprendizaje y enseñanza.
- Garantizar la eficiencia operativa en toda la organización para fomentar la flexibilidad y la salud financiera.
- Asociarse con organizaciones comunitarias y aprovechar los activos locales para apoyar de manera más completa y equitativa a nuestros estudiantes y sus familias
- Para leer el plan de reapertura completo, visite:
- <https://www.clevelandmetroschools.org/ReopeningCMSD>



- and well-being of our s

# Estamos unidos

1. Estamos comprometidos a mantener la salud, la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes, familias y educadores.
2. Apoyaremos a nuestros académicos, familias y educadores a medida que nos adaptamos a los nuevos métodos y ciclos de aprendizaje y enseñanza.
3. Proporcionaremos comunicación regular sobre el progreso de su estudiante.
4. Nos asociaremos con organizaciones comunitarias para apoyar a nuestros estudiantes y familias.
5. Todos estamos aprendiendo a navegar por esta nueva "normalidad" y continuaremos asociándonos con usted durante todo el año.

# Contactos Importantes

**Samuel Román, Principal**

[Samuel.roman@clevelandmetroschools.org](mailto:Samuel.roman@clevelandmetroschools.org)

Teléfono de oficina: 216-838-3300

Celular: 216-272-7570 (Text messages are best.)

**Dr. Andrea Moss, Asistente de Principal Pre-K-4 (Escuela Elemental)**

[Andrea.Moss@clevelandmetroschools.org](mailto:Andrea.Moss@clevelandmetroschools.org)

Teléfono de oficina: 216-838-3300

Celular: 216-280-7988

**Mr. Khalid Mulazim, Asistente de Principal 5-8 (Escuela Intermedia)**

[Khalid.Mulazim@clevelandmetroschools.org](mailto:Khalid.Mulazim@clevelandmetroschools.org)

Teléfono de oficina: 216-838-3300

Celular: 216-785-4160

**Mrs. Jennifer McShan, Decana de involucramiento de la comunidad**

[Jennifer.McShan@clevelandmetroschools.org](mailto:Jennifer.McShan@clevelandmetroschools.org)

Teléfono de oficina: 216-838-3300



# Otros números importantes

## Donde llamar

Línea directa de salud COVID-19	216.838.WELL (9355)
Línea directa de respuesta rápida para apoyos sociales y emocionales	216.838.2273
Soporte informático de TI	216.838.0440
Elección de escuela e inscripción	216.838.3675
Participación de la familia y la comunidad	216.838.3223
Soporte multicultural multilingüe	216.838.0140
Oficina de educación especial	216.838.7733
Proyecto ACT Foster & Homeless support	216.838.0210
Todos los demás apoyos del distrito	216.838.0000

# Procedimientos de visita y horas de oficina.

Horas de oficina de la escuela: 8:00 a.m. al mediodía y 1:00 a 4:00 p.m.

Lláme para programar una cita antes de la visita.

Los visitantes completarán el reconocimiento de salud COVID-19 y se les tomara la temperatura antes de ingresar al edificio. Los visitantes deben tener una distancia social (6 pies).

Todos los visitantes deben usar una mascarilla. Si no tiene una máscara, se le proporcionará una.



# Plataforma de aprendizaje remoto Schoolology

- Schoolology es una solución de gestión del aprendizaje integrada que proporciona gestión de cursos, aprendizaje móvil y soporte para la comunicación.
- Schoolology permite a nuestros estudiantes, padres y maestros participar con los materiales de aprendizaje y su comunidad escolar desde el aula y más allá.
- Con Schoolology, los estudiantes pueden enviar digitalmente tareas, revisar calificaciones, participar en discusiones interactivas, recibir anuncios y comentarios, tomar exámenes, escribir blogs académicos y más.
- Como padre, podrá ver la actividad y el progreso de su hijo dentro de la plataforma y comunicarse con los maestros.
- Los padres necesitan una cuenta de correo electrónico activa.

## Acceso a todas

## las herramientas de aprendizaje



- Los padres y los estudiantes pueden acceder a Schoology a través del Clever Learning Portal.
- Los estudiantes pueden usar su credencial digital o nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión en Clever Learning Portal
- Las escuelas pueden ayudar a los estudiantes con su nombre de usuario y contraseña de Clever.
- Los padres que no tengan un nombre de usuario y una contraseña de Clever recibirán una invitación por correo electrónico enviada al correo electrónico que usted tiene en el archivo de la escuela de su hijo. Su correo electrónico de invitación incluirá un breve tutorial y un enlace para crear una cuenta Clever.
- Si no recibió un correo electrónico o una invitación, pero necesita ayuda para iniciar sesión en Clever, envíe un correo electrónico a [CMSD.Integration@ClevelandMetroSchools.org](mailto:CMSD.Integration@ClevelandMetroSchools.org) para obtener ayuda. Los recursos de capacitación y apoyo estarán disponibles en el sitio web público de CMSD sobre cómo acceder y usar Schoology y otras aplicaciones de aprendizaje.

## Horario escolar estándar de aprendizaje remoto

Día de instrucción estándar para estudiantes de K-12:

8:30 a.m. a 3:00 p.m.

Los estudiantes tendrán un horario de clases formal

Lunes, martes, jueves, viernes: aprendizaje en vivo (clases) hasta 180 minutos por día; aprendizaje a su propio ritmo (tarea) durante 160-180 minutos por día

Miércoles: participación familiar, aprendizaje a su propio ritmo, tutoría, horario de oficina, instrucción en grupos pequeños, etc.

Preescolar: 1/2 día: hasta 90 minutos de instrucción en vivo y 80 minutos de aprendizaje a su propio ritmo



# Sample K-5 Daily Schedule

Time	Class	Activity
8:20-8:30	Report Time	Unassigned
8:30-10:10	ELA Block, Including Morning Meeting	8:30-8:40 Morning Meeting with whole class 8:40-9:20 Onstage Instruction(whole group/small group) 9:20-10:10-Offstage
10:10-11:50 Science/SS/Encore Block	Science MR SS TF Encore every day for students	10:10-10:30 Whole Group instruction for Sci/SS 10:30-10:50 Offstage time for Sci/SS 10:30-11:00 Whole Group/Small Group for Encore 11:30-11:50 Offstage time for Encore
11:50-12:30	Lunch	Unassigned Time (40 Minutes)
12:30-2:10	Math Block	12:30-12:50 (Exact Path, Kahn Academy) 12:50-1:15 Whole Group Instruction 1:15-1:40 Small Group Instruction 1:40-2:10 Offstage time
2:10-3:00	Plan	Unassigned Time (50 Minutes)

# Apoyando el aprendizaje remoto de su estudiante

- Vuelva a la rutina de la escuela, es decir, hacer la cama, arreglarse, vestirse para la escuela, etc.
- No se requieren uniformes escolares durante las primeras 9 semanas, pero los estudiantes deben usar ropa apropiada para la escuela durante el aprendizaje remoto.
- Cree un horario con su hijo y comprométase a cumplirlo.
- La estructura y la rutina pueden ayudar enormemente a su hijo a no quedarse atrás con las tareas.
- Discuta el horario de su familia e identifique los mejores momentos para el aprendizaje y la instrucción, así como la actividad física orientada a la familia, como caminatas al aire libre.
- Un calendario familiar u otros elementos visuales podrían ser útiles para realizar un seguimiento de los plazos y las asignaciones.

# Apoyando el aprendizaje remoto de su estudiante

- Encuentre un espacio en su hogar que esté libre de distracciones, ruido y desorden para aprender y hacer los deberes.
- Este podría ser un lugar tranquilo y bien iluminado en su comedor o sala de estar o en un rincón de su hogar que podría caber en una mesa pequeña, si está disponible.



# Apoyando el bienestar socioemocional de su estudiante

- Esté atento a los cambios de comportamiento de su hijo (p. Ej., Llanto o irritación excesivos, preocupación o tristeza excesivas, hábitos de alimentación o de sueño poco saludables, dificultad para concentrarse), que pueden ser signos de que su hijo está luchando contra el estrés y la ansiedad.
- Pregunte cómo se siente su hijo y comuníquese que lo que puede estar sintiendo es normal.
- Identifique oportunidades para que su hijo esté físicamente activo durante el aprendizaje virtual / en el hogar.
- Comuníquese con el personal de la escuela para obtener apoyo.

# Apoyos y recursos en nuestra escuela

Servicios de asesoramiento a través de los centros Applewood

Contacto:

Sra. Stephanie Flynn (Consejera bilingüe)

[Sflynn@applewoodcenters.org](mailto:Sflynn@applewoodcenters.org)

(216) 741-2241



# Plan de apoyo a la familia

Las escuelas comenzaron a llamar a las familias para apoyarlas de diversas maneras.

Seleccionar su opción de servicio de comidas

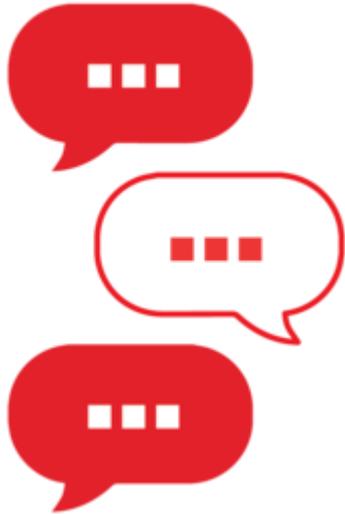
Apoyo tecnológico

Ubicaciones de aprendizaje remoto para estudiantes que necesitan un espacio seguro durante el día escolar

Determinar otras áreas en las que puede necesitar apoyo para asegurarse de que usted y su alumno estén preparados para el aprendizaje remoto.

Es muy importante que cada familia tenga una cuenta de correo electrónico activa.

Si perdió la llamada o no ha recibido ninguna, por favor:



Favor enviar un mensaje de texto al número:

**(216) 272-7570**

**Diga su nombre**

Su estudiante o nombres de estudiantes.

¿Necesitas un dispositivo tecnológico?

¿Necesitas servicio internet?

Recibirá un mensaje de texto dentro de las 24 horas con la fecha y hora de la cita.



# Distribución de comida a estudiantes

Las familias tienen dos opciones de servicio de comidas para elegir durante el período de aprendizaje remoto. La recogida de comidas comienza el martes 8 de septiembre de 2020 de 10:30 a.m. a 2:00 p.m.

Los estudiantes recibirán una carta por correo con un código de barras que deben traer al sitio de comidas para recoger las comidas.

Si no recibe su carta por correo, podemos imprimirla por usted. Las familias deben seleccionar una opción a seguir durante el período de aprendizaje remoto de nueve semanas.

Las opciones están disponibles para todos los estudiantes de PreK-12, por lo que la familia solo tendrá un sitio de recogida para el servicio de comidas.

# Distribución de comida a estudiantes

## **Opción 1: Recogida 4 días durante la semana**

El servicio de comidas Grab and Go disponible en todos los sitios de K-8 distribuirá el almuerzo y el desayuno los lunes, martes, jueves y viernes.

El martes, los estudiantes recibirán comida para el martes y miércoles.

# Distribución de comida a estudiantes

## **Opción 2: Recogida de comidas para llevar una vez a la semana**

Disponible en 17 escuelas secundarias para el servicio de comidas una vez a la semana.

Todos los estudiantes / familias pueden ir al edificio escolar más cercano a sus hogares.

La opción de selección determinada a través del Plan de cuidado familiar que el personal de la escuela debe establecer con cada estudiante / familia.

# útiles escolares y otros recursos

- CMSD ha comprado kits de aprendizaje remoto que incluirán útiles escolares y audífonos para que su estudiante los use durante las primeras 9 semanas de aprendizaje remoto.
- Nos comunicaremos con usted cuando estos artículos estén disponibles para recoger en nuestra escuela.

# Distribución de tecnología

- Nuestro distrito ha ordenado suficientes dispositivos para todos los estudiantes. Los pedidos se retrasan debido a la alta demanda.
- Hemos comenzado a programar citas para distribuir dispositivos a los estudiantes cuyos padres han completado la encuesta de plan apoyo a la familia.
- Nuestro decano de participación está llamando a los padres para programar citas.
- Los estudiantes que recibieron uno en la primavera seguirán usándolos.

Si perdió la llamada o no ha recibido ninguna, por favor:



Favor enviar un mensaje de texto al número:

**(216) 272-7570**

**Diga su nombre**

Su estudiante o nombres de estudiantes.

¿Necesitas un dispositivo tecnológico?

¿Necesitas servicio internet?

Recibirá un mensaje de texto dentro de las 24 horas con la fecha y hora de la cita.



# Preguntas y comentarios

Escriba sus preguntas o comentarios en el chat.

Si participa por teléfono, envíe sus preguntas o comentarios por correo electrónico

a: [Samuel.Roman@clevelandmetroschools.org](mailto:Samuel.Roman@clevelandmetroschools.org)

Muchísimas gracias por su atención



LUIS MUÑOZ MARÍN  
SAMUEL ROMÁN, PRINCIPAL  
1701 Castle Avenue Cleveland, OH  
44113 • **PHONE** 216.838.3300